

- 1.5 Weitere Massnahmen
 - 1.5.a kein Händeschütteln
 - 1.5.b Einweggeschirr
 - 1.5.c Benutzung Mikrowelle gestaffelt organisieren
 - 1.5.d Sekretariat: Arbeitsplatz regelmässig desinfizieren
- 1.6 Toiletten
 - 1.6.b regelmässige Reinigung und Desinfektion
 - 1.6.c Ausschilderung der Erklärung für richtiges Händewaschen
- 2. **üK**
 - Infrastruktur
 - 2.1.a Lift ist für Berufslernende gesperrt
 - 2.1.b Pausenraum/Mensa: es gilt das Schutzkonzept des SMGV
 - Lehrpersonen kontrollieren:
 - 2.2.a nach den Pausen Hände gründlich waschen
 - 2.2.b vor den Pausen Mobiliar und Arbeitsmaterial desinfizieren
 - 2.2.c bei Anzeichen von Covid-19 Symptomen verlässt der/die Lernende den Kurs
 - 2.2.d Abstand Arbeitsplätze mind. 1.5 Meter
 - 2.2.e Abstand Lernende mind. 1.5 Meter
 - 2.2.f tragen einer Atemmaske auf freiwilliger Basis
 - Pausen
 - 2.3.a in den Pausen alle Räume gut lüften
 - 2.3.b in der Mittagspause müssen die Lernenden das Gebäude verlassen
 - Morgenappell
 - 2.4.a der Geschäftsleiter und/oder die Kursleitung erklärt den Berufslernenden die Massnahmen
 - 2.4.b Meldung von positiven Fällen von Lernenden und Lehr- oder Betreuungspersonen an das Sekretariat
- 3. **allgemein**
 - Atemmasken
 - 3.1.a per 18.02.2022 ist die Maskentragepflicht aufgehoben
 - 3.1.b bei Bedarf werden FFP2 empfohlen (FFP2-Masken etc.) für vulnerable Lehrpersonen

Wallisellen, 18. Februar 2022

Unterschrift:

.....
André Hann
Geschäftsleiter

.....
Robert Breitenmoser
Präsident